

INKLUSION BRAUCHT SIE!

Jeder Mensch ist einzigartig, unverwechselbar und verdient Anerkennung. Sie haben Vertrauen in die Fähigkeiten von Menschen mit Beeinträchtigungen und finden Wertschätzung, Unvoreingenommenheit und Verlässlichkeit sollten die Basis der pädagogischen Begleitung sein? Dann möchten wir Sie sehr herzlich bei uns begrüßen! Wir sind eine gemeinnützige Werkstatt für Menschen mit Beeinträchtigungen und an mehreren Standorten in Neukölln sowie Treptow-Köpenick tätig. In unseren Berufsbildungs-, Arbeits- und Förderbereichen lernen und arbeiten bis zu 660 Mitarbeitende. Neben beruflicher Bildung, individueller Qualifizierung und vielfältigen Arbeitsmöglichkeiten umfassen unsere Angebote Betriebspraktika, Einsätze auf betriebsintegrierten Arbeitsplätzen und die Vorbereitung für eine geeignete Tätigkeit auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt. Bei uns wird Inklusion Realität, machen Sie mit!

Referent (m/w/d) der Geschäftsführung – Grundsatz, Recht und Unternehmensentwicklung an unserem Standort Grenzallee

(30 – 38,5h/Woche, zunächst befristet mit dem Ziel der unbefristeten Anstellung)

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisatorische, konzeptionelle und fachliche Unterstützung der Geschäftsführung
- Selbständige Bearbeitung komplexer Themen von der umfassenden Analyse über die Entscheidungsfindung bis hin zur Kommunikation und Umsetzung
- Koordination und fachliche Führung interdisziplinärer Projektteams und Arbeitsgruppen
- Erstellung und Pflege von Geschäftsunterlagen, Dokumentationen, Verträgen und Reportings
- Korrespondenz mit Leistungsträgern, Verbänden, Gremien, Banken, Geschäftspartnern

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialwissenschaften, Wirtschaft, Recht, Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich SGB IX und XII
- Erfahrungen in einer vergleichbaren Position oder im Projektmanagement
- Begeisterung für strategisches Denken, Konzeptarbeit und Organisation
- Exzellente kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Einen klaren Kopf, auch wenn's mal turbulent wird

Bei uns erwartet Sie:

- Eine erfüllende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz
- Die Möglichkeit, einen Beitrag dazu zu leisten, dass Menschen mit Beeinträchtigung ihr Wunsch- und Wahlrecht ausüben und selbstbestimmt ihr Leben und ihren Alltag gestalten können
- Sehr interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg*innen nach einer strukturierten Einarbeitung
- Vergütung nach hauseigener Vergütungsordnung mit Sonderzahlungen zur Urlaubszeit und zum Jahresende
- Arbeitgeberzuschuss zum BVG-Jobticket
- 30 Tage Jahresurlaub
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung (ab Entfristung)
- Strukturen, die die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen
- Umfassende arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Feste und Teamausflüge

Wir suchen Verstärkung!

VfJ Werkstätten GmbH



Werkstätten
selbst.
bestimmt.
leben.

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Das bedeutet auch, dass jeder Mensch willkommen ist – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Alter, sozialer Herkunft, sexueller Orientierung, ethnischer Herkunft und Nationalität sowie Geschlecht und geschlechtlicher Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann schicken Sie uns Ihre E-Mail-Bewerbung oder Ihre schriftliche Bewerbung (mit einem frankierten Rückumschlag) an:

VfJ Werkstätten GmbH
Personalabteilung
Grenzallee 53
12057 Berlin
bewerbung@vfj-werkstaetten.de
www.vfj-werkstaetten.de

Haben Sie Fragen zum Aufgabengebiet oder zum Anforderungsprofil? Die Leiterin der Personalabteilung, Frau Katrin Otto, steht Ihnen gern unter Tel.: (030) - 68 28 14 72 oder per E-Mail an katrin.otto@vfj-werkstaetten.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Sie haben im Umfang von Art. 16ff. DSGVO bzw. § 58 BDSG (neu) das Recht, von uns Berichtigung, Löschung und Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Bitte wenden Sie sich zur Ausübung dieser Rechte an die umseitig genannte Anschrift oder E-Mail.