

## INKLUSION BRAUCHT SIE!

Jeder Mensch ist einzigartig, unverwechselbar und verdient Anerkennung. Sie haben Vertrauen in die Fähigkeiten von Menschen mit Beeinträchtigungen und finden Wertschätzung, Unvoreingenommenheit und Verlässlichkeit sollten die Basis der pädagogischen Begleitung sein? Dann möchten wir Sie sehr herzlich bei uns begrüßen! Wir sind eine gemeinnützige Werkstatt für Menschen mit Beeinträchtigungen und an mehreren Standorten in Neukölln sowie Treptow-Köpenick tätig. In unseren Berufsbildungs-, Arbeits- und Förderbereichen lernen und arbeiten bis zu 660 Mitarbeitende. Neben beruflicher Bildung, individueller Qualifizierung und vielfältigen Arbeitsmöglichkeiten umfassen unsere Angebote Betriebspraktika, Einsätze auf betriebsintegrierten Arbeitsplätzen und die Vorbereitung für eine geeignete Tätigkeit auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt. Bei uns wird Inklusion Realität, machen Sie mit!

### **Personalsachbearbeiter – Abrechnung Lohn und Gehalt**

an unserem Standort Grenzallee

(30 – 38,5h/Woche, zunächst befristet mit dem Ziel der unbefristeten Anstellung)

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Termingerechte Erstellung der Entgeltabrechnung
- Erfassung und Pflege der Personalstammdaten
- Abwicklung des Bescheinigungswesens
- Kommunikation mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Betreuung der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer zu allen relevanten Fragestellungen
- Erstellen von Jahresmeldungen und Berichten

#### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit fachspezifischer Zusatzqualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Versierter Umgang mit gängiger Lohn- und Gehaltsabrechnungssoftware
- Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit, sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres und professionelles Auftreten

#### **Bei uns erwartet Sie:**

- Eine erfüllende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz
- Die Möglichkeit, einen Beitrag dazu zu leisten, dass Menschen mit Beeinträchtigung ihr Wunsch- und Wahlrecht ausüben und selbstbestimmt ihr Leben und ihren Alltag gestalten können
- Sehr interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg\*innen nach einer strukturierten Einarbeitung
- Vergütung nach hauseigener Vergütungsordnung mit Sonderzahlungen zur Urlaubszeit und zum Jahresende
- Arbeitgeberzuschuss zum BVG-Jobticket
- 30 Tage Jahresurlaub
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung (ab Entfristung)
- Strukturen, die die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen
- Umfassende arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Feste und Teamausflüge

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Das bedeutet auch, dass jeder Mensch willkommen ist – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Alter, sozialer Herkunft, sexueller Orientierung, ethnischer Herkunft und Nationalität sowie Geschlecht und geschlechtlicher Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen.

# Wir suchen Verstärkung!

## VfJ Werkstätten GmbH



**Werkstätten**  
selbst.  
bestimmt.  
leben.

**Haben wir Sie neugierig gemacht?** Dann schicken Sie uns Ihre E-Mail-Bewerbung oder Ihre schriftliche Bewerbung (mit einem frankierten Rückumschlag) an:

VfJ Werkstätten GmbH  
Personalabteilung  
Grenzallee 53  
12057 Berlin  
[bewerbung@vfj-werkstaetten.de](mailto:bewerbung@vfj-werkstaetten.de)  
[www.vfj-werkstaetten.de](http://www.vfj-werkstaetten.de)

Haben Sie Fragen zum Aufgabengebiet oder zum Bewerbungsprozess? Die Leiterin der Personalabteilung, Frau Katrin Otto, steht Ihnen gern unter Tel.: (030) - 682 81-472 oder per E-Mail an [katrin.otto@vfj-werkstaetten.de](mailto:katrin.otto@vfj-werkstaetten.de) zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Sie haben im Umfang von Art. 16ff. DSGVO bzw. § 58 BDSG (neu) das Recht, von uns Berichtigung, Löschung und Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Bitte wenden Sie sich zur Ausübung dieser Rechte an die umseitig genannte Anschrift oder E-Mail.