

Suchen Sie eine neue Herausforderung?

Mit unserer gemeinnützigen Werkstatt für Menschen mit Behinderung nehmen wir als Sozialunternehmen eine gesellschaftlich wichtige Aufgabe wahr. Zur Verstärkung unserer Personalabteilung am Standort Grenzallee suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

(30,0 bis 38,5 Std./Wo., je nach persönlicher Präferenz,
zunächst befristet für 2 Jahre, vorzeitige Entfristung möglich)

Ihr Aufgabengebiet:

- Bewerbermanagement/Recruiting (Stellenschaltung, Recherche von zielgruppenspezifischen Jobportalen, Korrespondenz mit Bewerber*innen, administrative Umsetzung nach Einstellungsentscheidung)
- Personalsachbearbeitung, u.a. Verwaltung der Ein- und Austritte, Veränderungsmitteilungen, Zeugniserstellung
- Dokumentenmanagement, wie z. B. die Erstellung von Unterlagen für interne Gremien oder auch die Pflege der Personalakten
- Beratung der Arbeitnehmer*innen in arbeitsvertraglichen Belangen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Personalarbeit
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Fachspezifische Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket
- Selbständiger und eigenständiger Arbeitsstil sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Was wir Ihnen bieten:

- Teammitglied in einem Sozialunternehmen
- Interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Strukturierte Einarbeitung
- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg*innen
- Vergütung nach der VfJ Entgeltordnung
- Attraktive Sozialleistungen z.B. Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket sowie ab unbefristetem Arbeitsvertrag: arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung
- Arbeitszeiten, die die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail oder Post an:

VfJ Werkstätten GmbH
Personalabteilung
Grenzallee 53
12057 Berlin
bewerbung@vfj-werkstaetten.de
www.vfj-werkstaetten.de

Haben Sie Fragen zur Bewerbung?

Unsere Personalabteilung steht Ihnen gern unter Tel.: (030) 682 81-472 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen Verstärkung!

Vfj Werkstätten GmbH



Werkstätten
selbst.
bestimmt.
leben.

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Sie haben im Umfang von Art. 16ff. DSGVO bzw. § 58 BDSG (neu) das Recht, von uns Berichtigung, Löschung und Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Bitte wenden Sie sich zur Ausübung dieser Rechte an die umseitig genannte Anschrift oder E-Mail.