

Suchen Sie eine neue Herausforderung?

Wir sind eine gemeinnützige Werkstatt für behinderte Menschen mit mehreren Standorten in Neukölln und Treptow-Köpenick. Neben beruflicher Bildung, individueller Qualifizierung und vielfältigen Arbeitsmöglichkeiten in unterschiedlichen Berufsfeldern umfassen unsere Angebote für Menschen mit Beeinträchtigung Betriebspraktika, Einsätze auf betriebsintegrierten Arbeitsplätzen und die Vorbereitung auf eine geeignete Tätigkeit auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Einrichtung in der Grenzallee

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung.

Die Stelle ist in Vollzeit mit einer Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden zu besetzen. Die Position ist zunächst auf ein Jahr befristet, verbunden mit unserem Wunsch auf eine langfristige Zusammenarbeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Durchführung laufender Buchhaltungstätigkeiten im Bereich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Kontenabstimmung und Reporting
- Sie sind Ansprechpartner für in- und externe Anfragen
- Zuarbeit zu Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung/ Rechnungswesen
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Excel
- Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit zu selbständigem, termingerechtem Arbeiten
- Konstruktive Kommunikation und Kooperation mit Kunden und anderen Arbeitsbereichen
- Bereitschaft und Engagement zur fachlichen Weiterentwicklung

Gute Gründe, bei uns mitzuarbeiten:

- Ein moderner Arbeitsplatz mit interessanten und vielseitigen Aufgaben
- attraktive Vergütung nach der VfJ Entgeltordnung
- überdurchschnittliche Sozialleistungen wie arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung ab unbefristetem Arbeitsverhältnis
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Strukturen, die die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann schicken Sie uns Ihre E-Mail-Bewerbung oder Ihre schriftliche Bewerbung (mit einem frankierten Rückumschlag) bis zum 06.06.2021 an:

VfJ Werkstätten GmbH
Personalabteilung
Grenzallee 53
12057 Berlin
bewerbung@vfj-werkstaetten.de
www.vfj-werkstaetten.de

Haben Sie Fragen zur Bewerbung? Die Personalabteilung steht Ihnen gern unter Tel.: (030) 682 81-449 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen Verstärkung!

Vfj Werkstätten GmbH



Werkstätten
selbst.
bestimmt.
leben.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden und Ihre Auslagen in Verbindung mit der Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht.